
Rumus Excel

Lengkap Cara Mudah

Membuat Link File

Excel

Seri Penuntun Visual - Excel 2007

Buku Sakti Formula dan Fungsi Excel 2007-2013

Tip dan Trik Formula Excel 2007, 2010, 2013,
2016, 2019

Mengolah Data Microsoft Excel 2007 & 2010
Tanpa Salah

Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013

Powerful Formula Excel 2007 & 2010

Panduan Lengkap Mengelola Data Excel 2007,
2010, 2013, 2016, 2019

Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010

Menguasai Formula dan Fungsi Excel 2007-2019

Analisis Data Dengan Excel 2007

Seri Penuntun Praktis - Microsoft Office Excel
2007

36 Menit Belajar Komputer - Microsoft Office
Excel 2007

9 Langkah Praktis Mahir Microsoft Word 2007

Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam
Bekerja

Belajar Cara Efektif Menggunakan Rumus &
Fungsi Excel Step-by-Step

101 Tip & Trik Formula & Fungsi Excel 2007
Seri Penuntun Praktis - Trik Cepat Menguasai
Microsoft Excel 2007
250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan
Perkantoran
Kupas Tuntas Rumus & Fungsi Excel 2007, 2010,
2013, 2016
Pemodelan Anggaran dg MS. Excel + CD
Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran
101 Tip & Trik AnalisaData dg Excel 2007
Cara Mudah Menguasai Microsoft Office Excel
2007 dalam Seminggu
Student Guide Series : Microsoft Office Excel
2007
Top 150 Formula Excel
Panduan Lengkap Word dan Excel 2007, 2010,
2013, & 2016
Cara Cepat Membangun Database dengan
Microsoft Excel 2007
Cepat Mahir Formula Excel 2007-2013
Mengupas Tuntas Microsoft Excel 2007
Presentasi Sukses Dengan Powerpoint
Cara Mudah Menjadi: Programmer Excel
Resep Finansial Excel 2007
SERI BELAJAR MANDIRI Tips Praktis Microsoft
Office Excel 2007
Bermain-main dengan Fungsi dan Formula Excel
2007 & 2010
Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel
2007
Tip dan Trik Fungsi dan Formula MS Excel
Belajar Cepat Microsoft Excel 2007

Membuat Report Akuntansi Tanpa Repot Dengan Excel 2007

*Rumus Excel
Lengkap
Cara Mudah
Membuat
Link File
Excel*

*Downloaded from
process.ogleschool.edu
by guest*

GREGORY MAGDALENA

Elex Media Komputindo
Banyak pengguna Excel yang belum mampu menggunakan formula (rumus) Excel untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, baik di dunia bisnis, pendidikan, ataupun perkantoran. Padahal, salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula secara efektif, efisien, dan profesional. Buku yang beredar pada umumnya hanya membahas penggunaan formula Excel untuk versi

tertentu. Buku ini membahas secara lengkap, tip dan trik penggunaan formula Excel untuk versi 2007, 2010, 2013, 2016, dan 2019. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel. Materi pembahasan dilengkapi file latihan dan file hasil latihan yang dapat di-

download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien

Seri Penuntun Visual - Excel 2007 Elex Media Komputindo

Buku ini bisa digunakan untuk membantu Anda menguasai MS Excel dari nol. Cocok dibaca oleh admin, sekretaris, akuntan, manajer, dosen IT, guru, hingga mahasiswa. Kelebihan buku ini antara lain: □ Singkat, padat, dan jelas cara pembahasannya. □ Dilengkapi beragam tip dan trik. □ Membahas fitur penting dan mendasar seperti workbook, worksheet, formula, operasi dasar, objek/gambar, dan sebagainya. Buku ini dapat dipraktikkan pada MS Excel 2007, 2010, 2013, sampai MS Excel 2016. Semoga

setelah membaca buku ini Anda bisa langsung menguasai MS Excel (semua versi).

Buku Sakti Formula dan Fungsi Excel 2007-2013 Elex Media Komputindo

Apakah Anda salah satu pengguna Excel yang sering menghindar jika harus menggunakan Formula Excel? Bila saat ini Anda masih kerepotan dan kesulitan menggunakan Formula Excel, maka buku ini bisa menjadi jawabannya. Secara langsung, Anda akan diajak untuk mendalami 150 jurus andalan menggunakan beragam fungsi dan rumus dari formula, yaitu Autosum, Financial, Logical, Text, Date & Time, Lookup & Reference, Math & Trigonometri, dan Statistic. Secara runtut

dan menggunakan langkah yang mudah dipahami, Anda akan dituntun untuk menerapkan 150 jurus Formula Excel. Beragam fungsi dari rumus sederhana hingga multi parameter disajikan secara lengkap melalui kasus-kasus yang sering dijumpai dalam dunia perkantoran, usaha, jual beli, administrasi, marketing, pendidikan, inventori, dan statistik. Tak hanya itu, jurus menggunakan IF dan VLOOKUP secara mudah juga bisa ditemukan.

Tip dan Trik Formula Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 Elex Media Komputindo "Microsoft Office Excel adalah program aplikasi pengolah angka (sering disebut sebagai spreadsheet)

yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Sedemikian populernya sehingga bisa dikatakan saat ini sulit untuk menemui kantor-kantor yang tidak menggunakan program Microsoft Office Excel sebagai program pengolah angkanya. Buku 36 Menit Belajar Komputer: Microsoft Office Excel 2007 ditujukan bagi siapa saja yang ingin mempelajari penggunaan Excel 2007 secara praktis, cepat, dan mudah. Terdiri atas 9 modul di mana masing-masing modul dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 36 menit. Materi yang dipaparkan dapat memudahkan Anda dalam menguasai fitur-fitur penting dan sering dipakai. Bab-bab yang

penting dibahas cukup mendalam, dilengkapi dengan contoh-contoh kasus dan latihan soal sehingga kemampuan Anda dalam menggunakan Excel akan terasah dengan baik. Kemudahan Anda dalam mengakses informasi yang diberikan lewat buku ini antara lain dengan bahasa pengantar yang sederhana, tata-letak teks dan gambar yang lebih lapang, serta dilengkapi dengan ikon-ikon pendukung seperti ikon Tip, Catatan, Hati-Hati, dan Referensi sebagai pengingat dan sumber inspirasi. Semuanya diberikan untuk semakin mempermudah dan mempercepat Anda menguasai materi yang dibahas dalam buku ini. Editor Note - belajar cepat, praktis,

dan mudah dalam menguasai MS Office Excel 2007 - dilengkapi dgn ikon-ikon pendukung sebagai pengingat & sumber inspirasi"

Mengolah Data

Microsoft Excel 2007 & 2010 Tanpa Salah Elex

Media Komputindo

Sejak Versi 2007

hingga 2016, Excel

banyak menampilkan

fungsi-fungsi baru yang

semakin memperkuat

Program pengolah data

ini. Selain itu, Excel

memiliki Ribuan Trik

dan Teknik dalam

pemanfaatan rumus-

rumus, baik dari cara

yang sederhana hingga

yang tercanggih, dari

fungsi di bidang

keuangan, statistika,

matematika dan

trigonometri,

penghitungan tanggal

dan waktu, hingga

pengolahan data dan

manipulasi teks. Buku

ini menyajikan setiap fungsi Excel dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut dengan penjelasan dan langkah-langkah mudah sehingga pemakai Excel dalam berbagai tingkatan akan mudah mengikuti dan mempraktikkan. Uraian dalam buku ini dapat dimanfaatkan bagi pemakai Excel 2007 hingga 2016.

Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013 Elex Media Komputindo
Buku Belajar Cara Efektif Menggunakan Rumus & Fungsi Excel Stepby-Step ditulis untuk Anda yang ingin bekerja dengan fungsi finansial, lookup, tanggal, waktu, teks, matematika, rumus array, dan fungsi

logika. Buku ini penuh dengan teknik-teknik mahir yang akan membantu Anda bekerja dengan rumus dan fungsi Excel secara efektif. Buku ini menyajikan 100+ rumus dan fungsi dalam langkah-langkah yang jelas yang dapat diterapkan dalam kegiatan Anda sehari-hari. Misalnya, Anda akan dapat membuat rumus untuk menghitung cicilan untuk pinjaman/investasi Anda atau menghitung berapa jumlah uang yang harus Anda sisihkan dan waktu yang dibutuhkan untuk mencapai sejumlah tabungan tertentu. *Powerful Formula Excel 2007 & 2010* Elex Media Komputindo Teknologi memang diciptakan untuk kemudahan hidup

umat manusia. Tidak terkecuali dengan hadirnya Microsoft Office Excel 2007. Dengan fungsi-fungsi dan formula yang dimilikinya, Excel dapat membuat pekerjaan Anda menjadi jauh lebih mudah. Elex Media Komputindo Word dan Excel dapat dikatakan sebagai dua aplikasi perkantoran terbaik di dunia saat ini. Word merupakan program pengolah kata yang memungkinkan Anda untuk membuat berbagai dokumen, misalnya surat, resume dan banyak lagi. Excel merupakan program spreadsheet yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data. Word dan Excel dapat menyelesaikan berbagai tugas sekolah, kantor,

instansi pemerintahan, organisasi nirlaba maupun korporasi besar. Namun demikian, sebagian pengguna komputer tidak menguasai aplikasi Word dan Excel. Padahal keterampilan dalam menggunakan kedua aplikasi ini harus dimiliki oleh seseorang yang ingin sukses dalam pekerjaannya. Menguasai Word dan Excel merupakan kunci sukses bagi siapapun. Buku ini merupakan solusi dari masalah yang sedang Anda hadapi. Dalam buku ini akan dibahas secara lengkap bagaimana menggunakan aplikasi Word dan Excel versi 2007, 2010, 2013 hingga 2016. Semuanya dibahas dalam bahasa yang sangat sederhana dan disertai dengan banyak

gambar. Materi pembahasan dilengkapi file yang dapat didownload agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien. Jadi tunggu apalagi, segera miliki buku ini. Anda akan mahir mengoperasikan Word dan Excel dalam berbagai versi.

[Panduan Lengkap Mengelola Data Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019](#) Elex Media Komputindo

Anda punya masalah bisnis sehari-hari? Setiap orang, entah pengusaha, pekerja kantor, pemilik bisnis, maupun pekerja sosial pasti memiliki masalah bisnis sehari-hari yang harus dipecahkan. Uniknya, sebagian besar masalah bisnis yang membuat rutinitas pekerjaan mereka menjadi membosankan

berkaitan dengan input data dan masalah administrasi.

Untungnya, Anda bisa mengotomatiskan pekerjaan yang berkaitan dengan input data dan administrasi tersebut. Jadi bayangkan situasi di mana Anda bisa langsung mengecek berapa kali seorang pegawai tidak masuk, berapa pembayaran listrik dilakukan, berapa royalti yang harus dibayar, apa saja barang-barang yang akan dibeli, bagaimana membuat kwitansi otomatis, dan lain sebagainya. Buku ini mengajarkan kepada Anda bagaimana cara menyelesaikan masalah bisnis sehari-hari menggunakan Excel 2007.

Harapannya, tugas Anda menjadi jauh lebih ringan, beban

administrasi menjadi berkurang, serta konsentrasi Anda beralih ke masalah-masalah esensial dalam bisnis Anda, yaitu kemajuan usaha dan profit!

Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010 Cara Mudah Menguasai Microsoft Office Excel 2007 dalam Seminggu
Buku ini membahas secara lengkap tentang formula dan fungsi yang terdapat pada Excel, mulai dari Excel 2007 sampai yang terbaru, yaitu Excel 2019. Buku ini juga akan mengupas habis enam fungsi terbaru pada Excel 2019 yang menyempurnakan kemampuan fungsi-fungsi yang sudah ada sebelumnya, sebagai contoh: • Fungsi TEXTJOIN • Fungsi CONCAT • Fungsi IFS •

Fungsi SWITCH • Fungsi MAXIFS • Fungsi MINIFS
Sekalipun buku ini sebagian besar disusun menggunakan Excel 2010 dan beberapa bagian menggunakan Excel 2013 dan 2019, namun bagi Anda yang menggunakan versi 2007 tetap dapat memanfaatkan buku ini dengan menyesuaikan dengan versi program yang Anda pakai. Dengan demikian, buku ini selayaknya mendampingi Anda dalam bekerja menggunakan Excel sehari-hari agar lebih efektif.

Menguasai Formula dan Fungsi Excel 2007-2019 Elex Media Komputindo
Apabila sampai hari ini Anda masih kebingungan melakukan

penghitungan dan perbaikan data menggunakan formula Excel. Buku ini bisa menjadi jawaban bagi Anda yang ingin tahu cara kerja formula Excel 2007, 2010, hingga 2013. Buku ini mengulas secara tuntas mulai dari pengenalan hingga pengoptimalan fungsi dari masing-masing fasilitas yang ada di dalam formula Excel. Anda akan diajak untuk menggunakan formula Excel mulai dari perintah sederhana hingga multiparameter. Beragam kasus seputar penggunaan formula Excel, seperti administrasi, keuangan, dan lain sebagainya bisa Anda jumpai dalam buku ini. Tidak hanya itu, beragam fasilitas tambahan dalam

formula pun bisa Anda praktikkan melalui petunjuk yang ada di buku ini. [Analisis Data Dengan Excel 2007](#) Elex Media Komputindo "MS Excel 2007 hadir dengan fitur dan interface yang sama sekali berbeda dengan Excel seri sebelumnya. Jadi, untuk menguasai software spreadsheet paling legendaris ini, Anda harus membaca buku ini. Mengapa? Karena buku ini menjelaskan secara jelas, gamblang, dan mudah dimengerti fitur-fitur terbaru yang ada di MS Excel 2007. Anda akan belajar mengenal worksheet, jenis-jenis data, formula, grafik, sampai gambar dan teknik pencetakan worksheet dalam waktu singkat. Jadi, apabila Anda ingin menguasai MS Excel

2007 dalam tempo waktu yang pendek, belilah buku yang sangat inspiratif dan mudah dipelajari ini! "*Seri Penuntun Praktis - Microsoft Office Excel 2007* Elex Media Komputindo

Excel merupakan salah satu aplikasi pengolahan angka yang super canggih. Pemanfaatan rumus dan fungsi yang terdapat di dalamnya membuat aplikasi ini unggul dan banyak digunakan, baik itu di perkantoran maupun di lembaga instansi. Fungsi yang terdapat di dalamnya pun bermacam-macam kegunaannya, ada yang khusus untuk menghitung keuangan, informasi, statistik, dan lain sebagainya. Mungkin, sebagian dari Anda ada yang mengatakan bahwa penggunaan fungsi

Excel itu susah. Susah karena Anda tidak tahu sintaknya. Kata kuncinya hanya ada di dalam sintak. Jika Anda sudah paham struktur sintaknya, Anda dengan mudah bisa menggunakan dan menerapkannya di dalam pengelolaan sebuah data. Oleh karena itu, buku ini hadir di tangan Anda untuk mengupas secara tuntas sintak-sintak yang terdapat di dalam fungsi Excel, baik itu Excel versi 2007, 2010, 2013, hingga 2016. Di dalam buku ini akan dibahas step-by-step cara menggunakan formula dan fungsi yang terdapat di dalam Excel. Terdapat sebanyak 296 fungsi yang akan dikupas secara detail sehingga kita benar-benar ahli dalam

menggunakannya. Buku ini sangat cocok untuk semua kalangan yang ingin menguasai rumus dan fungsi Excel 2007-2016. Tidak hanya itu, Anda juga akan mendapatkan bonus file-file latihan yang bisa Anda download pada link yang tertera di dalam buku ini. Anda ingin menguasai formula dan fungsi Excel? Segera koleksi buku ini sebelum terlambat.
[36 Menit Belajar Komputer - Microsoft Office Excel 2007](#)
MediaKita
""Buku ini menginformasikan kepada pembaca serta menyadarkan pemakai Excel bahwa banyak fitur serta teknik menggunakan Excel yang belum dieksplorasi untuk pekerjaan sehari-hari. Kebanyakan pemakai

Excel cukup puas dengan cara-cara sederhana yang telah dikuasainya. Dari survey yang ditulis John Walkenbach, dari 100% kapasitas program ini, hanya 5% saja yang rata-rata dikuasai penggunaannya. Padahal jika pengguna Excel membaca buku ini dan dengan cerdas mempraktikkannya, maka akan ada tambahan 5% lagi kemudahan, di mana Excel akan melakukan otomatisasi pekerjaan yang biasa Anda kerjakan. Terlebih bila Anda telah menguasai teknik pemanfaatan formula dan fungsi. Jika sebelumnya Anda mengibaratkan Excel itu Kijang, maka kini Excel itu adalah Ferrari. Dengan kemampuan menguasai berbagai teknik dalam

menyusun formula, pengguna program ini akan mendapati betapa powerful-nya formula Excel. Melalui buku ini, Anda akan memperoleh penguatan serta pengayaan pengetahuan Anda terhadap bagaimana mengelola range, otomatisasi bekerja dalam tabel, penggunaan formula dan fungsi yang bekerja dalam lingkungan tabel atau database, yang semua itu akan berlanjut pada pemanfaatan formula yang powerful. Banyak hal yang baru dan unik, bukan hanya bagi pemakai pemula, pemakai berpengalaman pun akan memperoleh banyak inspirasi dan hal baru. Sekali lagi, ternyata Excel bukan hanya yang itu."''''

9 Langkah Praktis Mahir Microsoft Word 2007 Elex Media Komputindo
Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula (rumus) Excel secara efektif, efisien, dan profesional. Jika Anda menguasai kemampuan tersebut, pekerjaan Anda sehari-hari tentu dapat diselesaikan dengan mudah dan cepat. Buku 250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran ini membahas secara lengkap tip dan trik formula Excel dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai

dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Pembahasan buku yang lebih mengedepankan praktik dibandingkan teori menjadikan buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah terbiasa menggunakan formula Excel maupun Anda yang belum pernah menggunakan formula Excel sama sekali. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel.

Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja Elex Media Komputindo
Buku ini akan menuntun Anda menguasai Microsoft Office Word 2007 secara mudah dan cepat cukup dengan 9 langkah praktis. Langkah-langkah dalam buku ini diulas secara jelas dan tuntas. Buku ini dilengkapi juga dengan CD tutorial untuk mempermudah Anda dalam memahami dan mengikuti langkah-langkah pengerjaannya. ISI BUKU: - Mengenal fitur-fitur Word 2007 - Membahas tata cara penyuntingan teks di Word 2007 - Membuat cover dokumen sendiri - Menjalankan Excel di dalam lembar kerja Word 2007 - Mengoncersi teks

menjadi tabel dalam sekejap - Membuat tabel dan menggunakan rumus di Word 2007 - Membuat daftar isi secara otomatis - Membuat grafik layaknya Excel 2007 - Cara mudah memberi style dan efek pada gambar di Word 2007 - Tips agar font tidak berubah ketika membuka lembar kerja di komputer lain - Tips mudah membuat surat menyurat dan membuat amplop - Tips mencetak dokumen - Tips trik tersembunyi Word 2007 - WahyuMedia-Belajar Cara Efektif Menggunakan Rumus & Fungsi Excel Step-by-Step Elex Media Komputindo
 ""MS Excel 2007 dan 2010 merupakan software pilihan untuk mengatasi masalah

administrasi, bisnis, dan perkantoran sehari-hari. Oleh karena itu, kalau ingin memahami bagaimana cara memanfaatkan MS Excel untuk membantu pekerjaan agar menjadi lebih tertata, rapi, dan cepat selesai, maka satu-satunya ilmu yang harus dikuasai adalah ilmu tentang formula dan fungsi. Buku yang Anda pegang ini berisi materi-materi praktis yang mengupas bagaimana fungsi dan formula bekerja. Anda akan melihat contoh kasus sederhana yang membantu proses pemecahan masalah setiap hari yang ditemukan di dalam kantor, sekolah, lembaga administrasi, dan bisnis lainnya. Buku ini membahas fungsi dan formula sebagai berikut: □

Fungsi dan formula secara umum □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan teks □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan tanggal dan waktu □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan data administrasi □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan statistik sederhana □ Dan lain sebagainya Yang menarik dari buku ini adalah, latihan-latihan serta langkah-langkah yang disajikan cukup mudah dipahami oleh para pemula sekalipun. Jadi, kalau Anda ingin bermigrasi dari MS Excel 2007 menuju 2010 atau ingin mempelajari fungsi dan formula dari nol, maka bacalah buku ini. Dijamin, Anda akan ketagihan menggunakan Excel karena hampir

sebagian besar hitung-hitungan administrasi bisa dilakukan menggunakan software ini."""

101 Tip & Trik Formula & Fungsi Excel 2007
Elex Media Komputindo
""Excel 2007 merupakan software yang sangat canggih untuk menangani berbagai jenis data finansial. Apapun alasan untuk menggunakan Excel, Anda mungkin tidak pernah menyadari potensi penuh dari Excel, sehingga sebagian besar waktu, Excel hanya digunakan untuk memasukkan data untuk membuat laporan dan kemudian mencetaknya. Buku ""Resep Finansial Excel 2007"" ditulis untuk Anda yang ingin bekerja dengan data finansial, termasuk data akuntansi dan

statistik. Buku resep ini penuh dengan teknik-teknik mahir yang dapat memberikan Anda jawaban cepat untuk masalah-masalah umum yang Anda hadapi sehari-hari ketika menggunakan Excel untuk mengelola data finansial. Resep dalam buku ini juga akan membahas cara bagaimana menghitung nilai masa depan untuk satu investasi dengan tingkat bunga tetap (atau berubah), konversi antara tarip bunga nominal dan tarip bunga efektif, cara membangun satu jadwal investasi, memprediksi laba masa depan dan potensi investasi dan masih banyak lagi. Anda akan menemukan banyak resep yang menarik

dan berguna dalam buku ini diantaranya bagaimana mengekstrak data finansial dari Web, menelusuri referensi sel, debug kesalahan dalam rumus finansial dan bagaimana mendistribusikan laporan finansial Anda dengan aman. Sudah waktunya untuk Excel membantu Anda bekerja lebih cerdas, lebih cepat dan lebih cermat dengan data finansial Anda."""
Seri Penuntun Praktis - Trik Cepat Menguasai Microsoft Excel 2007
 Elex Media Komputindo
 Oleh karena itu, buktikan kepada bos, guru, dosen, pegawai, atau klien bahwa Anda mengenal setiap fungsi dan formula MS Excel. Anda pasti tahu dengan adanya fungsi dan formula, Anda bisa mengolah data, baik

dalam bentuk teks, angka, tanggal, pecahan, maupun tipe data lainnya untuk memecahkan masalah, bahkan yang rumit sekalipun. Buku ini mengupas tip dan trik yang paling lengkap, to-the point, dan mudah dipelajari untuk penggunaan fungsi dan formula MS Excel di Indonesia! Tentu saja, semua diuraikan dalam bahasa sederhana yang singkat dan ringkas. Buku ini dirancang tentu saja untuk Anda! Dalam buku ini, kami akan mengajarkan Anda menggunakan fungsi dan formula MS Excel sampai mahir! Dilengkapi dengan ratusan halaman dan puluhan bab dan subbab, kami akan menyampaikan fungsi dan formula MS Excel dalam format tip dan

trik. Yang Anda butuhkan hanyalah MS Excel (2007-2019 atau 365). Pembahasan antara lain: fungsi-fungsi string, fungsi dan format penulisan tanggal, fungsi NETWORKDAYS dan WEEKDAY, fungsi matematika, fungsi statistik, fungsi IF dan logika, fungsi pengolahan data dan VLOOKUP, fungsi keuangan dan bisnis, serta membuat fungsi sendiri menggunakan VBA. (Thinkjubilee.com) *250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran* Elex Media Komputindo "Microsoft Excel adalah program aplikasi lembar kerja (spreadsheet) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini, yang akan membantu Anda dalam

menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Microsoft Office Excel 2007 merupakan pengembangan dari Microsoft Excel versi sebelumnya, dengan tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Excel versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simple dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user friendly). Buku Seri Penuntun Praktis Microsoft Office Excel

2007 ini dibuat dengan tujuan agar Anda dapat mempelajari dan memahami penggunaan Microsoft Office Excel 2007 secara praktis, cepat, dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini Anda diharapkan dapat: - Mengenal Excel 2007 - Mulai Bekerja dengan Excel 2007 - Menyimpan dan Membuka File - Mengatur Format Tampilan Data - Menggunakan Rumus dan Fungsi - Memindahkan, Menyalin dan Mencari Data - Mengatur Lembar Kerja - Menempatkan dan Menata Grafik - Menempatkan Objek - Mengelola Data - Mencetak Lembar Kerja dan Grafik"

Best Sellers - Books :

- [The Courage To Be Free: Florida's Blueprint For America's Revival By Ron Desantis](#)
- [The Creative Act: A Way Of Being](#)
- [Outlive: The Science And Art Of Longevity](#)
- [It Starts With Us: A Novel \(2\) \(it Ends With Us\) By Colleen Hoover](#)
- [Things We Hide From The Light \(knockemout Series, 2\)](#)
- [Rich Dad Poor Dad: What The Rich Teach Their Kids About Money That The Poor And Middle Class Do Not! By Robert T. Kiyosaki](#)
- [How To Win Friends & Influence People \(dale Carnegie Books\)](#)
- [Taylor Swift: A Little Golden Book Biography](#)
- [The Covenant Of Water \(oprah's Book Club\)](#)
- [A Court Of Frost And Starlight \(a Court Of Thorns And Roses, 4\)](#)